

Nº _____

Inquiridor: _____

**EMPREENDEDORISMO SOCIAL EM PORTUGAL:
AS POLÍTICAS, AS ORGANIZAÇÕES E AS PRÁTICAS DE
EDUCAÇÃO/FORMAÇÃO**

PROJECTO PTDC/CS-SOC/100186/2008

INVESTIGADOR RESPONSÁVEL:

PROF. DOUTORA CRISTINA PARENTE

UNIDADE DE INVESTIGAÇÃO:

INSTITUTO DE SOCIOLOGIA DA FACULDADE DE LETRAS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

Porto 2011



FOLHA DE INSTRUÇÕES

O questionário está organizado em secções temáticas, procurando garantir que há alguma coerência lógica na sequência das questões, propiciadora de empatia entre o inquiridor e o inquirido. Cada secção temática está identificada por um separador sombreado a cinzento, onde encontra a designação da secção temática e a respectiva sigla de 2 caracteres, comum a todas as questões da mesma secção temática. Deve ter este sistema de identificação em consideração nos momentos em que as respostas do inquirido produzem remissões para questões em ordem não sequencial.

Em algumas questões encontrará observações a negrito. Essas observações destinam-se ao inquiridor e não devem, em princípio, ser lidas ao inquirido. Fornecem instruções ao inquiridor que as deve incorporar na forma como interage com o inquirido.

Os cartões e as tabelas que acompanham o questionário devem estar com o inquiridor e ser fornecidos ao inquirido apenas quando necessário, sendo recolhidos imediatamente após ser produzida a resposta respectiva. A manutenção dos cartões nas mãos do inquirido pode funcionar como um potencial factor de distração deste e, nesse sentido, comprometer a qualidade do processo de inquirição.

As questões EO1, EO2, GO10 e VL2, solicitam informação que o inquirido poderá ter alguma dificuldade em fornecer imediatamente. Se o inquirido declarar que não tem informação para responder, deverá o inquiridor solicitar que a tabela seja preenchida posteriormente, fornecendo um exemplar da mesma (em anexo). Esta modalidade, porém, deve surgir espontaneamente, devendo o inquiridor procurar garantir que a informação é dada no momento da inquirição. Se deixar tabelas para preencher mais tarde, o inquiridor deve agendar com o inquirido a data da sua recolha.

O inquiridor deverá apresentar-se, num registo informal, mas garantindo que fornece informação sobre: nome do inquiridor e papel no projecto; nome do projecto e breve descrição do seu objectivo; nome da unidade de investigação e da entidade financiadora. É durante essa apresentação que devem ser dadas garantias de confidencialidade no tratamento e divulgação de dados, oferecendo-se a possibilidade de ter acesso aos resultados do estudo mal eles estejam disponíveis. O horizonte temporal de referência para as questões que assim o exigirem, por ex. EO1, EO2, GO9, GO10, RH2, é Dezembro de 2010.

ANTES DA ADMINISTRAÇÃO E DEPOIS DE MARCADA A ENTREVISTA:

- VER A PÁGINA DA ORGANIZAÇÃO NA INTERNET (SE TIVER)**
- DOMINAR BEM O INSTRUMENTO DE INQUIRIÇÃO (TREINAR ANTES)**
- TENTAR PERCEBER QUEM É A PESSOA QUE VAI RESPONDER AO INQUÉRITO**

Abaixo, encontra-se um exemplo de texto de apresentação que cada inquiridor poderá usar ou adaptar.

Registe as respostas do inquirido com uma cruz no quadrado respectivo. Quando a resposta exigir a produção de texto, procure manter uma letra legível e procure registar, o mais fielmente possível, as palavras do próprio inquirido.

Exemplo de texto de apresentação:

Bom dia/boa tarde. O meu nome é e sou investigador(a) na equipa liderada pela Prof^a Cristina Parente que, neste momento, está a desenvolver um projecto de investigação sobre o empreendedorismo social em Portugal. Trata-se de um projecto de largo alcance, financiado pela Fundação Ciência e Tecnologia, que esperamos se prolongue por mais dois anos. É um projecto que está sediado no Instituto de Sociologia da Faculdade de Letras da Universidade do Porto e que se desenvolve em parceria com o CIES-ISCTE-IUL e com a Associação A3S.

Este projecto procura, essencialmente, analisar o processo de emergência e consolidação das práticas de empreendedorismo social em Portugal nas últimas décadas. É um projecto pioneiro no nosso país mas, mais do que isso, é um projecto de investigação-acção que procura, além da produção de conhecimento, afirmar-se como um contributo positivo na elaboração de recomendações e orientações para o sector.

Estamos, neste momento, a conduzir a primeira fase de trabalho de campo que consiste na aplicação de um questionário a um conjunto de organizações que, de alguma forma, representam os vários quadrantes do 3º sector Português, sendo nessa qualidade que a sua organização foi convidada a colaborar connosco.

O questionário incide, primordialmente, sobre um conjunto de temas que têm a ver com as características organizacionais das diferentes instituições. A informação que nos fornecer está, naturalmente, protegida ao abrigo do código deontológico da Associação Portuguesa de Sociologia, ficando desde já garantida a total confidencialidade na análise dos dados. A divulgação das conclusões do nosso estudo garantirá, sempre, o anonimato das instituições que colaboraram connosco.

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO – ID

ID1. Nome completo da organização _____

ID2. Sigla identificativa da organização _____ Não tem -1

ID3. Concelho de localização da sede social da organização _____

ID4. Em que ano foi fundada a organização? _____ Não sabe -1

ID5. Qual o estatuto jurídico da organização? (**por favor, escolher apenas uma opção, mas as opções abaixo são apenas exemplos; pedir para especificar o mais detalhadamente possível**)

Cooperativa social	<input type="checkbox"/>	1	Irmandades da Misericórdia/St ^{as} Casa de Misericórdia	<input type="checkbox"/>	5
Cooperativa de consumo	<input type="checkbox"/>	2	Associação sem fins lucrativos	<input type="checkbox"/>	6
Fundação	<input type="checkbox"/>	3	Associação de Desenvolvimento Local	<input type="checkbox"/>	7
Mutualidade	<input type="checkbox"/>	4	Outra. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	8

ID5a. A organização tem o estatuto de utilidade pública?

Sim 1 Não 2

ID5b. A organização tem o estatuto de IPSS?

Sim 1 Não 2

ID5c. A organização tem o estatuto de ONGD?

Sim 1 Não 2

ID6. Qual é o espaço territorial de intervenção da sua organização (**pode escolher mais do que uma**)?

Local	<input type="checkbox"/>	1	} Passar para ID6b	Internacional (europeu)	<input type="checkbox"/>	4
Regional	<input type="checkbox"/>	2		Internacional (mundial)	<input type="checkbox"/>	5
Nacional	<input type="checkbox"/>	3				

ID6a. Se é de âmbito internacional, em que país, ou países, opera? _____

ID6b. A organização tem secções delegadas/afiliadas da sede?

Sim Quantas? _____ Não 0 → **Passar para ID8**

ID6c. Qual é a localização geográfica das secções (ao nível do concelho se organizações de âmbito nacional ou da região/província se organizações de âmbito internacional)

ID7. Sabe dizer-me qual é o CAE da organização, tal como está registada no Registo Nacional de Pessoas Colectivas? (se não souber, pedir para solicitar a alguém que traga essa informação e registar mais tarde)

CAE

--	--	--	--	--

ID8. Quais as principais actividades desenvolvidas pela organização? (se houver dificuldade em responder, sugerir ter em conta os projectos desenvolvidos nos últimos 3 anos). (pedir para assinalar todas as que se aplicam à sua organização) Mostrar Cartão A com lista de actividades.

Cultura e Lazer

- 1 Serviços de media e comunicação
- 2 Artes visuais, performativas e cerâmicas
- 3 Actividades de história, literatura e humanidades
- 4 Museus, zos e aquários
- 5 Outras actividades culturais e artísticas
- 6 Actividades desportivas
- 7 Clubes sociais, recreação e lazer
- 8 Património arquitectónico
- 9 Artesanato local
- 10 Outra: _____

Educação e Investigação

- 11 Educação básica/secundária
- 12 Educação superior
- 13 Formação vocacional/profissional
- 14 Educação e formação contínua de adultos
- 15 Educação e formação para pessoas portadoras de necessidades especiais
- 16 Educação para o desenvolvimento
- 17 Aconselhamento vocacional
- 18 Investigação em ciência e tecnologia
- 19 Consultoria de apoio a projectos/programas
- 20 Investigação em ciências sociais e políticas
- 21 Outra: _____

Saúde

- 22 Cuidados hospitalares
- 23 Serviços de reabilitação
- 24 Cuidados continuados (serviços de apoio domiciliário)
- 25 Internamento psiquiátrico
- 26 Saúde mental em ambulatório
- 27 Apoio em crises de saúde mental
- 28 Educação para a saúde pública e o bem-estar
- 29 Cuidados de saúde em ambulatório
- 30 Cuidados médicos de reabilitação
- 31 Cuidados médicos de emergência
- 32 Outra: _____

Serviços Sociais

- 33 Cuidados infantis e creches
- 34 ATL's e centros de dia para jovens/adolescentes
- 35 Serviços para a família
- 36 Serviços para pessoas com necessidades especiais
- 37 Serviços para idosos
- 38 Serviços de auto-ajuda e outros serviços pessoais
- 39 Prevenção/alívio e controle de catástrofes
- 40 Abrigos temporários
- 41 Apoio a refugiados
- 42 Protocolo RSI
- 43 Apoio a pessoas em situação de pobreza
- 44 Aconselhamento de reabilitação social
- 45 Outra: _____

Território e Ambiente

- 46 Controle e contenção da poluição

- 47 Gestão, conservação e protecção de recursos naturais e florestais
- 48 Preservação e protecção da vida selvagem e animal
- 49 Outra: _____

Habituação e desenv. económico

- 50 Desenvolvimento comunitário e de vizinhança
- 51 Desenvolvimento económico local (agro alimentar, rural, dinamização empresarial)
- 52 Desenvolvimento rural (promoção produtos locais)
- 53 Construção e gestão de habitação
- 54 Manutenção da habitação
- 55 Equipamento e infraestruturas sócias
- 56 Promoção e mediação interinstitucional
- 57 Outra: _____

Direitos Cívicos e Advocacia

- 58 Campanhas de sensibilização e lobbying
- 59 Promoção de direitos cívicos
- 60 Promoção da solidariedade étnica
- 61 Educação cívica
- 62 Serviços jurídicos
- 63 Prevenção do crime e da segurança pública
- 64 Reabilitação de ex-reclusos
- 65 Apoio à vítima
- 66 Protecção do consumidor
- 67 Outra: _____

Filantropia e Voluntariado

- 68 Actividades de atribuição de fundos
- 69 Promoção e apoio ao voluntariado
- 70 Actividades de angariação de fundos
- 71 Outra: _____

Actividades Internacionais

- 72 Programas de intercâmbio cultural
- 73 Apoio e cooperação para o desenvolvimento
- 74 Ajuda Humanitária e de Emergência
- 75 Direitos humanos e paz internacional
- 76 Outra: _____

Religião

- 77 Actividades religiosas

Actividades económico-financeiras

- 78 Seguros
- 79 Produtos financeiros
- 80 Micro-crédito
- 81 Acesso a crédito bancário
- 82 Outra: _____

Outra. Qual?

- 83 _____
- _____

ID9. Quais considera serem, desta lista, os grupos-alvo das actividades e produtos desenvolvidos pela organização? (**se hesitar em responder, sugerir ter em conta os projectos desenvolvidos nos últimos 3 anos**)

Membros associados	<input type="checkbox"/>	1	Grupos de doentes	<input type="checkbox"/>	11
Idosos	<input type="checkbox"/>	2	Minorias étnicas	<input type="checkbox"/>	12
Crianças	<input type="checkbox"/>	3	Imigrantes	<input type="checkbox"/>	13
Adolescentes	<input type="checkbox"/>	4	Pessoas em situação de pobreza	<input type="checkbox"/>	14
Mulheres	<input type="checkbox"/>	5	Organizações e associações locais	<input type="checkbox"/>	15
Desempregados	<input type="checkbox"/>	6	Municípios	<input type="checkbox"/>	16
Reclusos	<input type="checkbox"/>	7	Outros movimentos sociais	<input type="checkbox"/>	17
Prostituídos	<input type="checkbox"/>	8	Pessoas portadoras de necessidades especiais	<input type="checkbox"/>	18
Toxicodependentes	<input type="checkbox"/>	9	Outro. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	19
Estudantes	<input type="checkbox"/>	10			

ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO - EO

EO1. Gostava agora de lhe pedir para preenchermos uma tabela com alguns dados relativos à dimensão da organização. (**se o inquirido declarar, espontaneamente, que não sabe responder de imediato, oferecer para deixar e combinar quando volta para recolher a tabela**)

TABELA 1
(virar a página por favor)

Vai ser recolhida mais tarde -1

Se entregar tabela para que seja preenchida por outra pessoa enquanto continua a decorrer o inquérito, entregar já as restantes, dizendo ao inquirido algo do género...

«Olhe, já agora levava mais estas 3 tabelas que eu iria mencionar mais à frente no inquérito e que também pedem alguma informação mais quantitativa sobre o pessoal e os projectos»
(**dar as restantes tabelas**)

TABELA 1 – QUESTÃO EO1 – Quantos trabalhadores tem a organização em cada uma destas categorias de trabalhadores

	EO1a. Sede				EO1b. Delegações nacionais				EO1c. Expatriados em delegações internacionais			
	Tempo integral (1)		Tempo parcial (2)		Tempo integral (1)		Tempo parcial (2)		Tempo integral (1)		Tempo parcial (2)	
	Masc. (a)	Fem. (b)	Masc. (a)	Fem. (b)	Masc. (a)	Fem. (b)	Masc. (a)	Fem. (b)	Masc. (a)	Fem. (b)	Masc. (a)	Fem. (b)
1. Prestação de serviços por avença												
2. Estágio Curricular Profissional												
3. Contratos emprego-inserção												
4. Contrato a termo certo												
5. Contrato sem termo												
6. Recibo verde/trabalho independente												

EO2. Pedia-lhe agora que preenchessemos esta outra tabela, do género da anterior, mas com dados relativos à categoria profissional dos trabalhadores da organização. **(se inquirido declarar, espontaneamente, que não sabe responder de imediato, oferecer para deixar e combinar quando volta para recolher a tabela)**

TABELA 2

Vai ser recolhida mais tarde

-1

		Homens	Mulheres
Dirigentes estatutários	Nº	EO2a1.	EO2a2.
	Salário ilíquido médio	EO2a3.	EO2a4.
	Voluntários	EO2a3a.	EO2a4b.
Técnicos superiores com funções de chefia	Nº	EO2b1.	EO2b2.
	Salário ilíquido médio	EO2b3.	EO2b4.
Técnicos superiores sem funções de chefia	Nº	EO2c1.	EO2c2.
	Salário ilíquido médio	EO2c3.	EO2c4.
Pessoal qualificado operacional	Nº	EO2d1.	EO2d2.
	Salário ilíquido médio	EO2d3.	EO2d4.
Pessoal qualificado administrativo	Nº	EO2e1.	EO2e2.
	Salário ilíquido médio	EO2e3.	EO2e4.
Pessoal indiferenciado	Nº	EO2f1.	EO2f2.
	Salário ilíquido médio	EO2f3.	EO2f4.

EO3. Pensando, agora, mais especificamente nas pessoas que ocupam cargos de direcção na organização pedia-lhe que, para cada um, me dissesse qual a sua idade e actividade profissional principal. **(pedir e registar o cargo de cada pessoa)**

					Sexo		
					M	F	
EO3a.	Cargo	<input type="text"/>	Idade	<input type="text"/>	Profissão	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO3b.	Cargo	<input type="text"/>	Idade	<input type="text"/>	Profissão	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO3c.	Cargo	<input type="text"/>	Idade	<input type="text"/>	Profissão	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO3d.	Cargo	<input type="text"/>	Idade	<input type="text"/>	Profissão	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO3e.	Cargo	<input type="text"/>	Idade	<input type="text"/>	Profissão	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO3f.	Cargo	<input type="text"/>	Idade	<input type="text"/>	Profissão	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO3g.	Cargo	<input type="text"/>	Idade	<input type="text"/>	Profissão	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EO5. Ainda sobre as pessoas que fazem parte da direcção estatutária da organização, poderia dizer-me qual o seu grau de escolaridade? **(preencher a tabela para os cargos identificados na questão anterior; perguntar e registar na tabela pela mesma ordem de registo da questão anterior; se for mais conveniente, pode perguntar em simultâneo com a questão anterior)**

Cargos	Básico (1)	Secundário (2)	Superior (3)	Pós-graduado (4)
EO5a.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO5b.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO5c.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO5d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO5e.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO5f.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EO5g.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EO6. Quantos trabalhadores foram contratados no último ano? _____

Nenhum 0 Não sabe -1

EO7. Quantos trabalhadores saíram da organização no último ano? _____

Nenhum 0 Não sabe -1

GO1. A organização define planos de acção, para além do plano de actividades anual? (Por planos de acção queremos dizer: o processo que envolve o planeamento, a execução, a monitorização e controle e a avaliação das actividades)

Sim 1 Não 2 → **Passar para questão GO3**

GO1a. Qual o horizonte temporal desses planos?

Anual 1 Trienal 3
 Bianaual 2 3 a 5 anos 4
 Outra: Qual? _____ 5

GO1b. Quem participa na sua elaboração? (**pode escolher mais do que um**)

Dirigentes estatutários	<input type="checkbox"/> 1	Administrativos	<input type="checkbox"/> 4	Voluntários	<input type="checkbox"/> 6
Técnicos superiores (chefias)	<input type="checkbox"/> 2	Indiferenciados	<input type="checkbox"/> 5	Membros associados	<input type="checkbox"/> 7
Técnicos superiores (não chefias)	<input type="checkbox"/> 2	Equipas de terreno/ /grupos de projecto	<input type="checkbox"/> 6	Outros. Quem? _____	<input type="checkbox"/> 8
Qualificados Operacionais	<input type="checkbox"/> 3				

GO1c. Existe algum documento próprio onde esses planos ficam registados?

Sim 1 Não 2

GO2. Vou ler-lhe um conjunto de palavras e gostava que escolhesse as 3 que considera que melhor caracterizam/definem os planos de acção da organização. **Mostrar Cartão A1 com lista de opções.**

Cumprimento de objectivos	<input type="checkbox"/> a	Replicação	<input type="checkbox"/> g
Inovação	<input type="checkbox"/> b	Comunicação de objectivos	<input type="checkbox"/> h
Matriz de orientação	<input type="checkbox"/> c	Revisão de objectivos	<input type="checkbox"/> i
Monitorização/acompanhamento	<input type="checkbox"/> d	Sustentabilidade	<input type="checkbox"/> j
Parcerias	<input type="checkbox"/> e	Financiamento	<input type="checkbox"/> k
Estratégia	<input type="checkbox"/> f	Recursos humanos	<input type="checkbox"/> l

GO2C. Nos planos de acção são definidos objectivos que se traduzem em indicadores quantitativos?

Nunca 1 Em parte 2 Sempre 3

GO3. A organização utiliza instrumentos de monitorização/avaliação dos planos de acção?

Sim 1 Não 2 → **Passar para questão GO4**

GO3a. Se sim, quais são esses instrumentos? (**pode escolher mais do que um**) **Mostrar Cartão A2 com lista de opções.**

Auditorias internas	<input type="checkbox"/>	1	Relatórios de avaliação contratualizados	<input type="checkbox"/>	7
Relatórios anuais de actividades	<input type="checkbox"/>	2	Relatórios de sustentabilidade	<input type="checkbox"/>	8
Consulta aos utilizadores	<input type="checkbox"/>	3	Outros relatórios de avaliação	<input type="checkbox"/>	9
Análise custo-eficiência	<input type="checkbox"/>	4	Relatórios de monitorização	<input type="checkbox"/>	10
Relatório de contas	<input type="checkbox"/>	5	Inquéritos de satisfação	<input type="checkbox"/>	11
Relatórios intercalares contratualizados	<input type="checkbox"/>	6	Outro. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	12

GO4. Pensando nos seus fornecedores e nos recursos que utilizam no desenvolvimento da actividade da organização, qual é a sua principal origem?

Município/Freguesia/Concelho	<input type="checkbox"/>	1	País	<input type="checkbox"/>	3
Distrito/Região	<input type="checkbox"/>	2	Estrangeiro	<input type="checkbox"/>	4

GO5. Das seguintes práticas identifique aquelas que se aplicam na sua organização/projectos.

GO5a. Utilização de lâmpadas de baixo consumo	<input type="checkbox"/>
GO5b. Utilização de painéis solares	<input type="checkbox"/>
GO5c. Utilização de mecanismos de redução de consumo de água	<input type="checkbox"/>
GO5d. Separação de resíduos	<input type="checkbox"/>
GO5e. Uso de transportes alternativos (bicicletas, automóveis com baixa emissão de CO2, automóveis híbridos e/ou a gás, estudo de trajectos, etc.)	<input type="checkbox"/>

GO6. A sua organização reporta/presta contas, às partes interessadas, sobre o seu desempenho social, económico e ambiental?

Sim 1 Não 2 **→ Passar para questão GO8**

GO7. Quais são os mecanismos utilizados pela organização para reportar às partes interessadas os seus desempenhos social, económico e ambiental? **(esperar que o inquirido responda espontaneamente e registar; se o inquirido tiver dificuldade em responder, usar a tipologia de categorias como sugestão)(pode escolher mais do que uma)**

Social Audit Network (SAN)	<input type="checkbox"/>	1	Outro. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	4
Global Reporting Initiative (GRI)	<input type="checkbox"/>	2	_____		
Relatórios de desempenho económico aos financiadores	<input type="checkbox"/>	3	_____		

GO8. Vou-lhe mostrar, agora, um quadro com uma lista de problemas que podem afectar as organizações. Dessa lista pedia-lhe que identificasse aqueles que considera afectarem a sua organização e a intensidade com que a afectam. (**Mostrar cartão B com lista**)

Não afecta	Afecta pouco	Afecta	Afecta gravemente	Não se aplica
1	2	3	4	-1

Problemas de Financiamento

- GO8a. Falta de doações individuais/empresariais
- GO8b. Falta de experiência na angariação de fundos
- GO8c. Incapacidade para gerar excedentes económicos
- GO8d. Excessiva dependência de financiamento estrangeiro
- GO8e. Pressão para gerar rendimento de actividades comerciais
- GO8f. Falta de contacto com potenciais fontes de financiamento
- GO8g. Falta de apoio financeiro do governo

Problemas com Recursos Humanos e de Gestão

- GO8h. Dificuldade em contratar pessoas competentes
- GO8i. Baixos salários e compensações
- GO8j. Profissionalização insuficiente do pessoal
- GO8k. Dificuldade em recrutar voluntários
- GO8l. Dificuldade em gerir voluntários
- GO8m. Dificuldade em encontrar instalações
- GO8n. Equipamento/instalações desadequadas
- GO8o. Falta de formação para os recursos humanos
- GO8p. Desmotivação dos recursos humanos
- GO8q. Conflitos internos entre recursos humanos
- GO8r. Ética e deontologia profissional

Políticas Governamentais e Legislação

- GO8s. Estatuto jurídico pouco claro
- GO8t. Mau enquadramento fiscal
- GO8u. Debilidade da política de mecenato
- GO8v. Existência de obstáculos à defesa de causas
- GO8w. Existência de obstáculos à afirmação como grupo de pressão
- GO8x. Desajustamento das políticas públicas
- GO8z. Legislação dispersa e incoerente

Outros

- GO8aa. Competição por parte de empresas lucrativas
- GO8bb. Falta de consciência pública
- GO8cc. Instabilidade política
- GO8dd. Atitudes hostis do público
- GO8ee. Ausência de parceiros válidos
- GO8ff. Outra. Qual? _____

GO9. Identifique, por favor, as 3 principais redes e as 3 principais parcerias, nacionais e internacionais, em que participou ou participa. Gostava que classificasse cada uma dessas redes e dessas parcerias quanto à intensidade das actividades que no seu âmbito são desenvolvidas. **(ver tabela na página seguinte)**

	Nacional	Intensidade das actividades			
		Desactivada (0)	Pouco activa (1)	Activa (2)	Muito activa (3)
Rede	A.				
	B.				
	C.				

	Internacional	Intensidade das actividades			
		Desactivada (0)	Pouco activa (1)	Activa (2)	Muito activa (3)
	G.				
	H.				
	I.				

Parceria	D.				
	E.				
	F.				

	J.				
	K.				
	L.				

GO10. Gostava de lhe pedir, agora, que pensasse nos 3 projectos mais importantes que a organização desenvolve ou desenvolveu na sua área prioritária de intervenção nos 3 últimos anos. Tenho comigo uma tabela que gostaria que completássemos com alguma informação geral sobre cada um desses projectos. (**se inquirido declarar, espontaneamente, que não sabe responder de imediato, oferecer para deixar e combinar quando volta para recolher a tabela)**)

TABELA 3

Vai ser recolhida mais tarde

-1

Tabela 3. Informação geral sobre os 3 principais projectos que a organização desenvolve/desenvolveu na sua área prioritária de intervenção

	PRJ1. Nome do projecto 1	PRJ2. Nome do projecto 2	PRJ3. Nome do projecto 3
GO10a. Ano de início			
GO10b. Ano de fim			
GO10c. Duração em meses			
GO10d. População-alvo			
GO10e. Principal entidade financiadora			
GO10f. Montante total de financiamento (aproximado)			
GO10g. 3 principais instituições parceiras			
GO10h. Papel das instituições parceiras (ex: financiador, consultor, par com mesma função, etc.)			
GO10i. Área de intervenção do projecto			
GO10j. Quem é o coordenador? (ex: direcção; técnicos superiores)			
GO10k. O projecto tem algum meio de divulgação? Se sim, qual? (ex. Site; blog; plataforma virtual; etc.)			

GO11. Numa escala de 0 a 10, em que **0** significa nenhuma autonomia e **10** total autonomia, qual o grau de independência no processo de tomada de decisão técnica entre a direcção estatutária e o técnico superior/director do projecto/serviço? (**entregar cartão C**)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(manter cartão C com o inquirido)

GO12. Usando a mesma escala de 0 a 10, em que **0** significa nenhuma autonomia e **10** total autonomia em relação à direcção técnica, qual o grau de independência no processo de tomada de decisão pelos trabalhadores envolvidos na actividade/projecto?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

GO13. Vou ler-lhe, de seguida, uma lista de formas de coordenação e controle das actividades que as organizações usam. Gostaria que me dissesse quais destas são usadas pela sua organização. (**pode escolher mais do que uma**). **Entregar cartão C1**

- | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--------------------------|---|
| Supervisão directa pelo técnico superior | <input type="checkbox"/> | 1 | Verificação do cumprimento dos procedimentos e tarefas pelo técnico superior | <input type="checkbox"/> | 4 |
| Definição de procedimentos pelo técnico superior e delegação de responsabilidades | <input type="checkbox"/> | 2 | Avaliação de relatório de actividades | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Verificação do cumprimento de objectivos pelo técnico superior | <input type="checkbox"/> | 3 | Delegação nos sujeitos envolvidos nas actividades | <input type="checkbox"/> | 6 |
| | | | Outra. Qual? _____ | <input type="checkbox"/> | 7 |

GO14. A sua organização subcontrata algumas actividades relacionadas com a gestão da organização a entidades externas? Referimo-nos a actividades tais como contabilidade, gestão de recursos humanos, assistência jurídica, entre outras.

Sim 1 Não 2 **→ Passar para questão GO15**

GO14a. Se sim, que funções são subcontratadas? _____

GO15. «Uma equipa de trabalho é um conjunto distinto de duas ou mais pessoas que interagem dinâmica e interdependentemente, para atingirem um objectivo ou missão valiosos, e desempenhando funções específicas durante um período limitado.»

Tendo em conta o conceito de equipa anteriormente enunciado, pedimos-lhe que nos dê a sua opinião face às seguintes questões. Para tal, deverá utilizar a escala de pontos de 1 a 10, na qual o valor **1** representa um grau mínimo de concordância e o valor **10** significa um grau máximo de concordância. **(fornecer cartão D)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

GO15a.	Na minha organização existem equipas de trabalho.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO15b.	A organização, como um todo, funciona como uma equipa.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO15c.	As equipas de trabalho possuem objectivos enunciados de forma clara	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO15d.	Os membros das equipas trabalham de forma interdependente (o trabalho de cada um depende dos contributos dos colegas)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO15e.	As pessoas que trabalham nas equipas possuem, em cada momento, papéis ou funções específicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(deixar cartão D com o inquirido)

GO16. Assinale a importância que tem, para a sua organização, cada uma das seguintes capacidades para o exercício de uma liderança eficaz das equipas de trabalho ou da organização em geral. Use uma escala de 1 a 10 em que o valor **1** representa um grau mínimo de importância e o valor **10** significa um grau máximo de importância.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

GO16a.	Planeamento e fixação de objectivos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16b.	Organização e coordenação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16c.	Comando e decisão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16d.	Controlo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16e.	Delegação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16f.	Gestão de conflitos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16g.	Iniciativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16h.	Criatividade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16i.	Espírito crítico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GO16j.	Formular metas quantificáveis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GO17. Da seguinte lista de características que vou ler, seleccione por favor as 3 que considera mais importantes na personalidade do líder de uma equipa de trabalho. **Mostrar cartão D1.**

- | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| A. Autoconfiança | <input type="checkbox"/> | H. Originalidade | <input type="checkbox"/> |
| B. Iniciativa | <input type="checkbox"/> | I. Integridade | <input type="checkbox"/> |
| C. Sociabilidade | <input type="checkbox"/> | J. Ascendência | <input type="checkbox"/> |
| D. Persistência | <input type="checkbox"/> | K. Tolerância ao stress | <input type="checkbox"/> |
| E. Estabilidade emocional | <input type="checkbox"/> | L. Elevada energia | <input type="checkbox"/> |
| F. Motivação para realizar | <input type="checkbox"/> | M. Esforço | <input type="checkbox"/> |
| G. Extroversão | <input type="checkbox"/> | N. Outra. Qual? _____ | <input type="checkbox"/> |

GO18. A organização tem newsletter ou boletim informativo?

Sim 1 Não 2 → **Passar para questão GO19**

GO18a. Se sim, em que suporte é editado?

Digital 1 Digital e impresso 3
 Impresso 2

GO18b. A quem é distribuído?

Trabalhadores da organização	<input type="checkbox"/> 1	Parceiros	<input type="checkbox"/> 5
Membros associados	<input type="checkbox"/> 2	Outros. Quais? _____	<input type="checkbox"/> 6
População em geral	<input type="checkbox"/> 3	_____	
Financiadores	<input type="checkbox"/> 4	_____	

GO19. Passando agora para outros meios de divulgação, nomeadamente os que usam as plataformas electrónicas, gostava que me dissesse se a sua organização tem:

GO19a. Site na Internet?

Sim 1 Não 2 → **Passar para questão GO19b**

GO19a1. Se sim, qual o endereço? _____

GO19b. Blog?

Sim 1 Não 2 → **Passar para questão GO19c**

GO19b1. Se sim, qual o endereço? _____

GO19c. Plataforma em redes sociais (Facebook; Twitter; outros)?

Sim 1 Não 2 —————> **Passar para questão GO20**

GO19c1. Se sim, qual o endereço? _____

GO20. A organização mantém uma mailing list actualizada?

Sim 1 Não 2 —————> **Passar para questão GO21**

GO20a. Quais são os usos mais frequentes da sua mailing list?

Divulgação de actividades 1 Mobilização de público-alvo 3
Contacto com utilizadores 2 Outras. Quais? _____ 4

GO21. Para terminar estas questões sobre comunicação e relações entre instituições, gostava de lhe pedir que classificasse a intensidade das relações da sua organização com um conjunto de actores institucionais. Use uma escala de 1 a 10, onde **1** significa «intensidade mínima» e **10** «intensidade máxima» na relação. (**fornecer Cartão E.**)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
GO21a. Instituições da administração pública central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GO21b. Instituições da administração pública regional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GO21c. Instituições da administração pública local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GO21d. Empresas do sector privado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GO21e. Instituições académicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GO21f. Outras organizações congéneres (que actuam no mesmo domínio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GO21g. Outras organizações do 3º sector	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GO21h. Meios de comunicação social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RH1. Quem, na organização, é responsável pela gestão de recursos humanos?

- | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Direcção estatutária | <input type="checkbox"/> | 1 | Não é uma responsabilidade | <input type="checkbox"/> | 4 |
| Técnico superior | <input type="checkbox"/> | 2 | claramente definida | | |
| Gestor de Recursos Humanos | <input type="checkbox"/> | 3 | Outro. Quem? _____ | <input type="checkbox"/> | 5 |

RH2. A sua organização recruta recursos humanos residentes na sua área de intervenção (tendo em conta os projectos em curso)?

Sim 1 Não 2 **Passar para questão RH3**

RH2a. Se sim, quantos no último ano? _____

RH3. Vou ler, agora, uma lista de competências que podem ser valorizadas ou não no momento da selecção de um novo trabalhador para a organização. Pedia-lhe que, para cada grupo funcional, escolhesse as 3 competências que são mais valorizadas na sua organização no momento da selecção de um novo trabalhador. **(entregar cartão F)**

	Técnicos superiores	Profissionais qualificados
a. Capacidade de interpretação e raciocínio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Capacidade de comunicação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Capacidade de coordenação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Capacidade de trabalhar em equipa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Capacidade de resolver problemas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Capacidade de trabalhar com autonomia e de desenvolver iniciativas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. Capacidade de organização e planeamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h. Capacidade de decisão	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i. Capacidade de obediência e disciplina	<input type="text"/>	<input type="text"/>
j. Capacidade de criticar, reflectir e aprender	<input type="text"/>	<input type="text"/>
k. Capacidade técnica no domínio da especialidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>
l. Competências pessoais e relacionais	<input type="text"/>	<input type="text"/>
m. Experiência profissional prévia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. Outra. Qual? _____ _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RH4. A organização dispõe de alguma das seguintes ferramentas de gestão de recursos humanos (ir lendo, uma a uma, e perguntar se existe para todos os grupos funcionais ou se só para alguns)

	RH5b. Técnicos superiores	RH5c. Profissionais qualificados	RH5d. Indiferenciados
Análise e descrição de funções	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Avaliação de desempenho	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
Reunião de confronto sobre a avaliação do desempenho	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
Definição de plano de desenvol. profissional	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
Diagnóstico de necessidades de formação	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
Procedimentos de recrutamento e selecção	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
Plano de integração e acompanhamento na org.	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
Plano de formação	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8
Reunião periódicas de balanço e troca de informação	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9
Gestão de carreiras	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10
Desvinculação/ Gestão de saídas	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 11

RH5. Na tabela salarial usada na sua organização para a remuneração dos diferentes grupos funcionais, tomam como referência algum instrumento de regulação colectiva? (se houver dificuldade em responder, dar como exemplo a tabela da função pública)

Sim 1 Não 2 → Passar para questão RH6

(encadear na página seguinte para os que responderam sim)

Se sim, perguntar qual para:

RH5a. Direcção estatutária (não voluntária) _____

RH5b. Técnicos superiores com papel de chefia _____

RH5c. Técnicos superiores sem papel de chefia _____

RH5d. Operacionais _____

RH5e. Administrativos _____

RH5f. Indiferenciados _____

RH6. Na sua organização existe algum tipo de remuneração para além da definida na tabela salarial (por exemplo: seguros de saúde, poupança reforma, telemóvel para uso pessoal, carro da organização, prémios de desempenho individual, de grupo ou da organização, dias de férias, etc.)?

Sim 1 Não 2 → **Passar para questão GF1**

RH6a. Se sim, qual ou quais? _____

FINANCIAMENTOS E GESTÃO FINANCEIRA – GF

GF1. Quais foram, no último ano, as duas principais fontes de financiamento do funcionamento da organização? (**escolher apenas duas, as principais**)

- | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--------------------------|----|
| Subvenções do Estado | <input type="checkbox"/> | 1 | Campanhas de angariação de fundos | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Fornecimento de produtos ou serviços no mercado | <input type="checkbox"/> | 2 | Financiamentos europeus | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Quotas e donativos de associados | <input type="checkbox"/> | 3 | Agências internacionais de cooperação | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Rendimentos de património da organização | <input type="checkbox"/> | 4 | Financiamentos de fundações e institutos | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Donativos de empresas | <input type="checkbox"/> | 5 | Subvenções municipais | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Donativos de particulares | <input type="checkbox"/> | 6 | Outro. Qual? _____ | <input type="checkbox"/> | 12 |
| | | | _____ | | |

Se em GF1 **não assinalou** «Fornecimento de produtos ou serviços no mercado» passar para **questão GF2**.

GF1a. **Apenas para os que responderam na anterior «Fornecimento de produtos ou serviços no mercado».** Diga-me, por favor, quais as vias de comercialização desses produtos ou serviços. **(pode escolher mais do que uma)**

Através de comércio local tradicional	<input type="checkbox"/>	1	Grandes retalhistas (hipermercados e	<input type="checkbox"/>	4
Loja ou canal físico próprio	<input type="checkbox"/>	2	cadeias nacionais de supermercados)		
Internet	<input type="checkbox"/>	3	Outra. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	5

GF1b. Qual o destino dos benefícios económicos resultantes da comercialização de tais produtos e serviços? **(pode escolher mais do que uma)**

Reinvestimento total na organização	<input type="checkbox"/>	1	Outra. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	3
Reinvestimentos na organização mediante afectação a reservas	<input type="checkbox"/>	2	_____		

GF2. Vou-lhe pedir agora uma opinião: pensando nos agentes que têm obrigação de apoiar financeiramente organizações como a sua, coloque por ordem de obrigação. Atribua **1** ao que tem obrigação em 1º lugar, **2** ao segundo, **3** ao terceiro e **4** ao que tem menor obrigação.

GF2a. Estado	<input type="text"/>
GF2b. Sociedade Civil	<input type="text"/>
GF2c. Empresas e sector privado	<input type="text"/>
GF2d. A própria organização tem que garantir a sua sustentabilidade	<input type="text"/>

FE1. Tem relações com instituições de ensino e/ou formação que ministrem cursos ou disciplinas orientados para o empreendedorismo social/economia social/terceiro sector?

Sim 1 Não 2 —————▶ **Passar para questão PE1**

FE1a. Se sim, que tipo de contacto tem com essas instituições (**pode escolher mais do que uma**)

Nenhum contacto 1 Protocolo de colaboração de estágios 3
Esporadicamente para contratar alguém 2 Outro. Qual? _____ 4

FE2. Já teve estudantes dessas instituições em estágios na organização?

Sim 1 Não 2

FE3. Alguma vez recrutou profissionais dessas instituições para a organização?

Sim 1 Não 2

PE1. Pensando nos desenvolvimentos que se têm verificado (ou não) nos últimos anos em vários domínios de política pública sobre o empreendedorismo social/economia social/3º sector, assinale a opção que mais se adequa à sua opinião, pensando na sua organização. **(mostrar cartão G com escala)**

(1. Desconheço / 2. Não tem sido feito nada neste domínio / 3. Têm sido desenvolvidas iniciativas que têm criado oportunidades para a organização / 4. Têm sido desenvolvidas iniciativas que têm criado obstáculos à organização / 5. Têm sido tomadas iniciativas sem impacto para a organização)

	1	2	3	4	5
PE1a. Subsídios e programas de apoio financeiro do Estado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE1b. Incentivos fiscais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE1c. Instrumentos de regulação de actividades (por exemplo, transporte de crianças, HACCP, qualidade de produtos,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE1d. Políticas e programas de formação profissional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE1e. Programas e projectos de enquadramento do sector (por exemplo, Q3, FAZ, QUAL_IS, EQUAL, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PE2. Para cada afirmação indique se, pensando na sua organização, considera a mesma verdadeira ou falsa.

	V (1)	F (2)	N/S (3)
PE2a. O Estado português tem desenvolvido políticas e legislação específicas para promoção e enquadramento de empreendedorismo social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE2b. O Estado tem desenvolvido políticas e legislação que, mesmo não sendo específicas para a promoção e enquadramento do empreendedorismo social, têm indirectamente o efeito de o estimularem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE2c. O Estado português relaciona-se com as organizações do sector em plataformas de igualdade institucional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE2d. O Estado português fomenta relações de dependência por parte das organizações como a sua, sobretudo via dependência financeira.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE2e. Têm sido desenvolvidos mecanismos para simplificação dos procedimentos burocráticos na relação com o Estado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE2f. Tem-se assistido a um aumento de exigências por parte do Estado em relação às organizações como a sua, mas sem contrapartidas em termos de disponibilização de recursos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PE2g. O Estado tem desenvolvido mecanismos de apoio financeiro que exigem um complemento financeiro incomportável, o que acaba por impedir o acesso das organizações a esses apoios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PE3. Para cada uma das seguintes afirmações indique o seu grau de concordância usando uma escala de 1 a 10 e pensando na actuação das organizações representativas no sector como confederações, federações, uniões e outras do mesmo tipo. **(voltar a dar o cartão D)**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS
PE3a. Devem ser mais profissionais na sua actuação para garantirem maior qualidade na representação do sector.											
PE3b. Devem ser mais transparentes na sua actuação.											
PE3c. Devem consultar com maior frequência as organizações que representam antes de serem tomadas decisões.											
PE3d. Devem promover mais acções de fomento de parcerias entre organizações do mesmo tipo.											
PE3e. Devem promover mais acções de fomento de parcerias entre organ. de outros sectores/do mercado.											
PE3f. Devem promover mais acções de formação em áreas estratégicas comuns a todas as organiz. que representam.											
PE3g. Devem ser mais reivindicativas junto aos órgãos de administração central.											
PE3h. Devem promover mais acções de consultoria para as organizações que representam.											

PE4. Pensando, genericamente, no regime jurídico aplicável à sua organização como o classifica? Acha que funciona como um factor inibidor do seu desenvolvimento ou como um factor facilitador?

Inibidor 1 Facilitador 2 **(escolher apenas um)**

PE5. Encontra-se a par dos actuais desenvolvimentos político-legislativos no âmbito da economia social (ex: criação da CASES e do CNES; PADES e INOV SOCIAL)?

Sim 1 Não 2

CQ1. A organização tem alguma certificação de produtos/actividades desenvolvidos?

Sim 1 Não 2 → **Passar para CQ2**

CQ1a. Se sim, qual é?

ISO 9001 (Qualidade)	<input type="checkbox"/>	1	NP 4397:2000 (Higiene e Segurança)	<input type="checkbox"/>	5
ISO 26000 (RSE)	<input type="checkbox"/>	2	OHSAS 18001 (GRH)	<input type="checkbox"/>	6
SA8000 (Social Accounting)	<input type="checkbox"/>	3	NP 4427:2004 (Segurança, Higiene e	<input type="checkbox"/>	7
ISO 14001 (Ambiente)	<input type="checkbox"/>	4	Saúde no Trabalho)	<input type="checkbox"/>	8
			Outra. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	

CQ2. A organização tem neste momento em curso algum plano específico para obtenção de certificação?

Sim 1 Não 2 → **Passar para CQ3**

CQ2. Se sim, qual é?

ISO 9001	<input type="checkbox"/>	1	NP 4397:2000	<input type="checkbox"/>	5
ISO 26000	<input type="checkbox"/>	2	OHSAS 18001	<input type="checkbox"/>	6
SA8000	<input type="checkbox"/>	3	NP 4427:2004	<input type="checkbox"/>	7
ISO 14001	<input type="checkbox"/>	4	Outra: Qual? _____	<input type="checkbox"/>	8

CQ3. A organização aderiu a normas e princípios acordados internacionalmente e/ou a códigos de conduta?

Sim 1 Não 2 → **Passar para VL1**

CQ3a. Se sim, qual?

Declaração Universal dos Direitos do Homem	<input type="checkbox"/>	1	Declaração do Rio sobre Protecção Ambiental e	<input type="checkbox"/>	6
Princípios do Pacto Global	<input type="checkbox"/>	2	Desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	
Declaração da OIT sobre os Princípios e Direitos	<input type="checkbox"/>	3	Convenção sobre os Direitos da Criança	<input type="checkbox"/>	7
Fundamentais no Trabalho	<input type="checkbox"/>		Declaração de Viena e Programa de Acção	<input type="checkbox"/>	8
Objectivos de Desenvolvimento do Milénio	<input type="checkbox"/>	4	Outro. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	9
INGO (International Non Governmental	<input type="checkbox"/>	5	_____		
Organizations Accountability Charter)					

Vou fazer agora algumas questões, e estamos mesmo a chegar ao fim, sobre voluntariado. Por voluntários entendemos apenas aqueles que não fazem parte da direcção nem são trabalhadores. Peço-lhe, por isso, que exclua esses.

VL1. Assim sendo, a sua organização tem voluntários?

Sim 1 Não 2 → Passar para VL10

VL2. À semelhança do que lhe pedi para o pessoal remunerado, gostava que preenchessemos uma tabela com alguma informação sobre a dimensão do voluntariado na sua organização (mostrar tabela 4 ao inquirido como suporte e preencher; se inquirido declarar, **espontaneamente, que não sabe responder de imediato, oferecer para deixar e combinar quando volta para recolher a tabela**)

TABELA 4

Vai ser recolhida mais tarde -1

	Sede (1)	Delegações nacionais (2)	Expatriados em delegações internacionais (3)
VL2a. Nº total de voluntários			
VL2b. Nº de voluntários por intensidade de voluntariado			
(1) < 10 horas/mês			
(2) 10 a 19 horas/mês			
(3) 20 a 29 horas/mês			
(4) > 30 horas mês			
VL2c. Nº de voluntários por género			
(1) Homens			
(2) Mulheres			

VL3a. Sabe-me dizer qual a idade do voluntário mais jovem? _____ anos.

VL3b. E a idade do voluntário mais velho? _____ anos.

VL4. Pensando, agora, nas habilitações literárias dos voluntários, pode-me dizer quantos têm:

VL4a: O 9º ano ou menos _____

VL4b. Do 9º ao 12º ano _____

VL4c: O ensino superior _____

VL5. A organização possui um plano de voluntariado?

Sim 1 Não 2 → **Passar para VL6**

VL5a. Da seguinte lista de actividades de um plano de voluntariado diga-me, por favor, quais as que são postas em prática na sua organização?

	Sim (1)	Não (2)
VL5a1. Avaliação de desempenho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a2. Reunião de confronto sobre a avaliação do desempenho e definição de plano de desenvolvimento profissional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a3. Diagnóstico de necessidades de formação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a4. Procedimentos de recrutamento e selecção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a5. Plano de integração e acompanhamento na organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a6. Plano de formação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a7. Reuniões periódicas de balanço e troca de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a8. Reconhecimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a9. Motivação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL5a10. Desvinculação/ Gestão de saídas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VL5b. Quais são os membros da organização que estão directamente envolvidos na definição do plano de voluntariado? (**pode escolher mais do que um**)

Direcção estatutária	<input type="checkbox"/>	1	Toda a organização	<input type="checkbox"/>	6
Técnicos superiores com chefia	<input type="checkbox"/>	2	Todos os membros da equipa onde o	<input type="checkbox"/>	7
Técnicos superiores sem chefia	<input type="checkbox"/>	3	voluntário se insere		
Operacionais	<input type="checkbox"/>	4	Outros. Quem? _____	<input type="checkbox"/>	8
Outros voluntários	<input type="checkbox"/>	5	_____		

VL6. Para cada uma das áreas de trabalho que vou ler, diga-me por favor se há ou não participação de voluntários na sua organização?

		SIM (1)	NÃO (2)
VL6a.	Definição de projectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL6b.	Tarefas administrativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL6c.	Tomada de decisões estratégicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL6d.	Funções de coordenação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL6e.	Tarefas de logística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL6f.	Actividades técnicas específicas da função para a qual o voluntário é admitido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL6g.	Outra. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VL7. Qual das seguintes situações melhor descreve a principal forma como a organização recruta voluntários? (**escolher apenas uma**)

São as pessoas que nos procuram por sua iniciativa e se decidem associar às nossas actividades	<input type="checkbox"/>	1
O passar de palavra entre pessoas que já são voluntários e seus conhecidos é a maneira mais eficaz para termos novos voluntários	<input type="checkbox"/>	2
São organizadas campanhas especificamente concebidas para angariar novos voluntários	<input type="checkbox"/>	3
Mantemos anúncios publicitários em jornais, revistas e outros meios de divulgação para dar a conhecer a organização e atrair novos voluntários	<input type="checkbox"/>	4
Recurso a bolsas de voluntariado através de parcerias com organizações que recrutam voluntários	<input type="checkbox"/>	5

VL8. Pensando na experiência da sua organização com os voluntários, diga se as seguintes afirmações são verdadeiras ou falsas.

	V (1)	F (2)
VL8a. Há uma elevada rotação de voluntários porque os interesses e as necessidades das pessoas mudam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8b. A direcção da organização por vezes tem dificuldade em conciliar os interesses dos voluntários com os interesses da organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8c. O trabalho dos voluntários é essencial para a existência da organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8d. Por vezes os voluntários parecem mais empenhados em realizar os seus anseios e esquecem os objectivos da organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8e. Os voluntários são mais importantes para a organização do que o pessoal remunerado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8f. Como são voluntários é difícil à direcção impor-lhes as suas directivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8g. Por vezes existem conflitos entre voluntários e os profissionais remunerados quanto às orientações a seguir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8h. É fundamental garantir que a organização satisfaz as motivações individuais dos voluntários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8i. Sem os voluntários a organização não existiria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VL8j. Os voluntários desempenham funções de apoio aos técnicos remunerados sob a sua orientação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VL9. Quais são os elementos mais valorizados no processo de selecção de voluntários?
Fornecer Cartão H. (pode escolher mais do que um)

Capacidade de trabalho em equipa	<input type="checkbox"/>	1	Experiência profissional	<input type="checkbox"/>	7
Formação de base	<input type="checkbox"/>	2	Competências técnicas no domínio de especialidade	<input type="checkbox"/>	8
Disponibilidade horária	<input type="checkbox"/>	3	Compromisso institucional	<input type="checkbox"/>	9
Compromisso com os Direitos Humanos e a Luta contra a Pobreza	<input type="checkbox"/>	4	Capacidade de liderança	<input type="checkbox"/>	10
Capacidade de trabalhar com autonomia e desenvolver iniciativas	<input type="checkbox"/>	5	Atitude pró-activa e capacidade de resolução de problemas	<input type="checkbox"/>	11
Flexibilidade e capacidade de adaptação	<input type="checkbox"/>	6	Capacidade de comunicação	<input type="checkbox"/>	12
			Outra. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	13

Passar para RI1.

VL10. Qual é a principal razão porque não tem voluntários (**escolher apenas uma**)

A organização não é atractiva para o voluntariado
Preferem trabalhar com técnicos remunerados
Não têm meios para divulgar a organização
O voluntariado não garante estabilidade de RH
A organização não tem tradição de voluntariado
Difícil articulação entre voluntários e restantes membros da organização

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	6

Os candidatos têm apresentado um perfil desadequado às necessidades da organização
A organização não tem disponibilidade para definir um plano de voluntariado
Outra. Qual? _____

<input type="checkbox"/>	7
<input type="checkbox"/>	8
<input type="checkbox"/>	9

Inquérito terminou.

RECONHECIMENTO DE OUTRAS INSTITUIÇÕES – RI

RI1. Pode indicar-me, por favor, uma organização e uma pessoa de referência na área de intervenção da sua organização?

CARACTERIZAÇÃO DO INQUIRIDO – CI

O nosso inquérito terminou. Eu precisava agora de registar alguma informação breve sobre a sua pessoa, apenas para garantir depois alguma equivalência de perfis no momento em que analisarmos os dados.

CI1. Sexo (**não perguntar, apenas registar**):

Masculino 1 Feminino 2

CI2. Idade _____

CI3. Cargo que ocupa na organização: _____

CI4. Grau de escolaridade (completo):

Básico
secundário

<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2

Superior (bacharelato ou licenciatura)
Pós-graduado

<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4

CI5. Há quantos anos (aproximadamente) está nesta organização? _____

OBS.

Chegamos ao fim do nosso inquérito e quero agradecer-lhe a sua amabilidade e a disponibilidade que teve em colaborar com o nosso projecto de investigação. **(Se tiver deixado tabelas para preencher, lembrar o inquirido e combinar data para devolução. Confirmar CAE (ID7)).**

DATA PARA RECOLHA DAS TABELAS _____

Queria, para terminar, perguntar-lhe se tem alguma observação, algo a acrescentar que ache relevante?

Gostava também de lhe pedir se nos disponibilizava alguns documentos relativos à organização. São documentos que seria importante ter para enriquecer o nosso projecto. Serão todos analisados de forma anonimizada e mantidos em reserva:

1. Relatório de actividades (o último disponível)
2. Plano de actividades anual (o último disponível)
3. Organigrama
4. Tabela salarial

Confirmar recolha destes documentos na data de recolha das tabelas ou, se não houver tabelas a recolher, acordar data:

REGISTO DO INQUÉRITO

DATA: ____ / ____ / 2011

HORA DE INÍCIO: _____

HORA DE FINALIZAÇÃO: _____

OBSERVAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE INQUIRIRÃO:

REGISTE, AQUI, TUDO O QUE LHE PARECER RELEVANTE PARA CONTEXTUALIZAR OS DADOS QUE OBTIVE COM O INQUÉRITO.